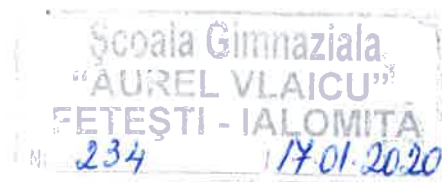


ȘCOALA GIMNAZIALĂ „AUREL VLAICU” FETEȘTI



Procedura Operațională

Admiterea în clasa a-V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, limba engleză, nivel începător




Cod: PO.C-68

Ediția I, Revizia 0

Exemplar nr. 1

Ministerul Educației Naționale Școala Gimnazială „Aurel Vlaicu” Fetești	Procedura Operațională Admiterea în clasa a-V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, limba engleză, nivel începător	Ediția : I Nr. de ex. 3
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO.C-68	Revizia 0 Nr. de ex. 3 Pag. 1 / 9 Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii:

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Țifrea Rodica	Responsabil CEAC	17.01.2020	
1.2.	Verificat	Băleanu Elena	Coordonator CEAC	17.01.2020	
1.3.	Aprobat	Stoian Valentin	Director	17.01.2020	





2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data în care se aplică prevederile sau reviziei ediției
2.1.	Ediția I	Elaborarea ediției inițiale	Conform CEAC	Data aprobării
2.2.	Revizia 1			
2.3.				

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare	1	Comisia de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice	Prof. pt.înv.primar		17.01.2020	

Ministerul Educației Naționale Școala Gimnazială „Aurel Vlaicu” Fetești	Procedura Operațională Admiterea în clasa a-V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, limba engleză, nivel începător	Ediția : I Nr. de ex. 3
	Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Revizia 0 Nr. de ex. 3 Pag. 2 / 9 Exemplar nr. 1
Cod: PO.C-68		

3.2.	Aplicare	2	Comisia de contestații	Prof.pt.înv. primar			
3.3.	Coordonare, control	3	CEAC	Coordonator CEAC	Băleanu Elena	17.01. 2020	
3.4.	Aprobare	4	Conducere	Director	Stoian Valentin	17.01. 2020	

4. Scopul procedurii

- 4.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate;
- 4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- 4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- 4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei;

5. Domeniul de aplicare

- 5.1. Stabilește modul de desfășurare a admiterii în anul școlar 2020-2021 în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al limbii engleze intensiv nivel începător L2 pentru anul școlar 2020-2021 pe baza metodologiilor, procedurilor, notelor Ministerului educației.
- 5.2. Prin clasă cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv se înțelege acea clasă din învățământul preuniversitar în care o limbă modernă se studiază într-un număr mai mare cu cel puțin 2 ore față de numărul de ore prevăzut în trunchiul comun prin Planul-cadru de învățământ, ore care pot fi de tip extindere, curriculum diferențiat sau opțional (CDS) la nivelul disciplinei.

6. Documente de referință

6.1. Legislație primară:

- Legea nr.1/2011, legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr. 87 /2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005

Ministerul Educației Naționale Școala Gimnazială „Aurel Vlaicu” Fetești	Procedura Operațională Admiterea în clasa a-V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, limba engleză, nivel începător	Ediția : I Nr. de ex. 3
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO.C-68	Revizia 0 Nr. de ex. 3 Pag. 3 / 9 Exemplar nr. 1

privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanță de urgență nr. 75 /2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare.

6.2. Legislație secundară:

- OMECTS, Ordin nr. 6.143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 5.079 din 31 august 2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordin nr. 4.797 din 31 august 2017 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar;

6.3. Alte documente, inclusiv documente interne ale entității:

- Regulamentul de organizare și funcționare;
- Regulamentul Intern;
- Fișe de post;
- Alte documente.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1. Definiții:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual. PO (Procedură operațională) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unui singur compartiment din cadrul instituției;
2.	Postul	Grupare de sarcini individuale, îndeplinite de către un singur om în perioada normată de muncă, în scopul realizării unui anumit obiectiv individual dedus din obiectivul compartimentului în care funcționează postul respectiv.
3.	Beneficiarii direcți ai	Sunt antepreșcolarii, preșcolarii, elevii și studenții, precum

Ministerul Educației Naționale Școala Gimnazială „Aurel Vlaicu” Fetești	Procedura Operațională Admiterea în clasa a-V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, limba engleză, nivel începător	Ediția : I Nr. de ex. 3
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO.C-68	Revizia 0 Nr. de ex. 3 Pag. 4 / 9 Exemplar nr. 1

	educației și formării profesionale	și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație și formare profesională
4.	Învățământul	Este un serviciu public organizat în condițiile unui regim juridic de drept public în scopul educării și formării profesionale a tinerei generații.
5.	Sistemul național de învățământ	Este constituit din ansamblul unităților și instituțiilor de învățământ de stat particulare și confesionale acreditate, de diferite tipuri, niveluri și forme de organizare a activității de educare și formare profesională.
6.	Educația	Este ansamblul proceselor de punere în aplicare a programelor și activităților de învățare și formare de competențe academice sau profesionale. Educația include atât activitățile de învățare în context formal, cât și în context nonformal sau informal.
7.	Controlul calității educației în unitățile de învățământ preuniversitar	Semnifică activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite.
8.	Document	Act prin care se adeverește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație. Text scris sau tipărit, inscripție sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut.
9.	Asigurarea calității educației	Este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele anunțate. Aceasta este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.

7.2. Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura Operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare

Ministerul Educației Naționale Școala Gimnazială „Aurel Vlaicu” Fetești	Procedura Operațională Admiterea în clasa a-V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, limba engleză, nivel începător	Ediția : I Nr. de ex. 3
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO.C-68	Revizia 0 Nr. de ex. 3 Pag. 5 / 9 Exemplar nr. 1

6.	Ah.	Arhivare
7.	C	Comisia de evaluare si asigurare a calității(CEAC)

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități

Organizarea claselor cu predare în regim intensiv, respectiv bilingv a unei limbi moderne de circulație internațională se face în conformitate cu Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar.

Studiul limbii moderne la clasele cu predare în regim intensiv se realizează pe grupe, o grupă fiind constituită din maximum 16 elevi.

Grupele pot studia fie aceeași limbă modernă, fie două limbi moderne diferite în regim intensiv.

Comisia de organizare si evaluare va fi compusa din presedinte, directorul unitatii, 2 invatatori pt proba de limba romana și 2 invatatori pt proba de matematica,secretar;

Comisia de contestatii va fi compusa din presedinte, director adjunct, 2 invatatori-romana, 2 invatatori-matematica si secretar;

- 2 invatatori pt supraveghere-romana;
- 2 invatatori pt.supraveghere-matematica;

8.2. Resurse necesare

8.2.1. Resurse materiale

- încăpere, cu birou și scaune;
- un calculator cu imprimantă;
- hârtie xerox;
- un telefon pentru legături operative cu alte compartimente;
- caiete, dosare, pixuri, foi veline de scris, agrafe, perforator, capsator,

8.2.2. Resurse umane

- Personal unitate de învățământ;
- Cadre didactice;
- Director.

8.2.3. Resurse financiare

- Conform bugetului pe anul în curs.

Ministerul Educației Naționale Școala Gimnazială „Aurel Vlaicu” Fetești	Procedura Operațională Admiterea în clasa a-V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, limba engleză, nivel începător	Ediția : I Nr. de ex. 3
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO.C-68	Revizia 0 Nr. de ex. 3 <i>Pag. 6 / 9</i> Exemplar nr. 1

8.3. Modul de lucru:

Nu pot fi desemnați membri ai comisiei profesorii care au rude sau elevi printre candidați, fiecare membru al comisiei semnând o declarație scrisă în acest sens, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la procedură.

Testul se va organiza la nivelul unității de învățământ, după încheierea celui de-al doilea semestru al anului școlar, pentru absolvenții clasei a IV-a, conform unui grafic propus de unitățile de învățământ preuniversitar și aprobat de inspectoratul școlar.

Testul constă în două probe scrise : limba și literatura română și matematică.

Comisia de organizare și evaluare din școală elaborează subiectele și baremele de evaluare pentru testul de limba și literatura română și matematică care are o durată de 90 de minute:

- 45 minute limba și literatură română
- 15 minute pauză
- 45 minute matematică

Corectarea lucrărilor scrise se face de către cei doi profesori evaluatori de la fiecare disciplină, care fac parte din comisie, pe baza unui barem de corectare și notare, care va fi afișat la avizierul școlii după terminarea probei scrise.

Subiectele de limba română și matematică vor avea punctaj egal. La fiecare dintre subiecte se atribuie 9 puncte, conform baremului și un punct din oficiu. Diferența dintre cei doi evaluatori de aceeași specialitate nu poate fi mai mare de un punct.

Fiecare lucrare va avea o notă pentru subiectul de la limba română, care este media aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de cei profesori evaluator și o notă pentru subiectul de matematică, care este media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de cei doi profesori evaluatori.

Nota finală a concursului este media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute la subiectul de limba română, respectiv de matematică.

Înscrierea în clasa a V-a se va face în ordine descrescătoare a punctajului total obținut la Testul de limba și literatura română și matematică, până la ocuparea celor 26 de locuri, cu respectarea următoarelor condiții:

- Nota la subiectul de limba română să nu fie mai mică de 5
- Nota la subiectul de matematică să nu fie mai mică de 5

În cazul punctajelor egale pe ultimul loc se aplică următoarelor criterii de departajare:

- Punctajul obținut la proba de limba și literatura română
- Punctajul obținut la proba de matematică

În cazul în care nu se poate realiza departajarea pe baza criteriilor menționate, sunt

Ministerul Educației Naționale Școala Gimnazială „Aurel Vlaicu” Fetești	Procedura Operațională Admiterea în clasa a-V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, limba engleză, nivel începător	Ediția : I Nr. de ex. 3
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO.C-68	Revizia 0 Nr. de ex. 3 Pag. 7 / 9 Exemplar nr. 1

admiși toți elevii de pe ultimul loc, peste numărul de locuri oferite, cu aprobarea Inspectoratului Școlar.

Desfășurarea probei scrise se va face cu respectarea următoarelor instrucțiuni:

1. În fiecare sală de concurs există cel puțin doi profesori supraveghetori
2. Candidații vor fi așezați câte unul în bancă, în ordine alfabetică, existent pe borderoul de sală
3. Profesorii supraveghetori verifică identitatea candidaților pe baza carnetului de elev și a certificatului de naștere
4. Fiecare candidat primește ciorne și foi tipizate pentru concurs
5. Fiecare candidat primește câte o foaie cu subiecte
6. Redactarea rezolvării subiectelor se va face pe foaia tipizată, cu colțul conținând numele candidaților secretizat
7. Numai răspunsurile conținute pe foaia tipizată vor conta pentru stabilirea notei
8. Răspunsurile se redactează cu cerneală sau pasta albastră. Pentru sublinieri sau desene se poate folosi creionul negru
9. Greșelile se taie cu o linie orizontală
10. La expirarea timpului de redactare a răspunsurilor, profesorii supraveghetori vor strange lucrările pe baza borderoului de sală, care conține numărul de pagini scrise și semnătura candidatului
11. Ciornele se strâng separate
12. La predarea lucrărilor scrise în sală rămân cel puțin trei candidați
13. Profesorii supraveghetori vor preda lucrările scrise președintelui comisiei

Dosarul pentru înscriere va cuprinde :

- Cerere de înscriere (eliberată de la secretariat)
- Copie după certificatul de naștere al elevului
- Copie după BI/CI părinți/tutore
- Adeverință de elev
- Dosar plastic

Contestatii

Eventualele cereri de recorectare a lucrărilor scrise se vor depune, la secretariatul școlii, în perioada consemnată în graficul concursului. Lucrările nu se vor prezenta candidaților/părinților care formulează contestații decât după reevaluarea acestora de către Comisia de contestații.

Cererile de recorectare vor fi rezolvate de Comisia de contestații.

Profesorii evaluator din comisia de contestații vor reevalua lucrările pentru care s-a făcut cerere de recorectare, pe baza baremului de corectare și notare.

Ministerul Educației Naționale Școala Gimnazială „Aurel Vlaicu” Fetești	Procedura Operațională Admiterea în clasa a-V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, limba engleză, nivel începător	Ediția : I Nr. de ex. 3
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO.C-68	Revizia 0 Nr. de ex. 3 Pag. 8 / 9 Exemplar nr. 1

Dacă diferența dintre notele la corectura inițială și cea de la contestații este mai mică de 0,5 puncte, nota acordată rămâne nemodificată.

Dacă diferența dintre notele la corectura inițială și cea de la contestații este egală sau mai mare cu 0,5 puncte, nota acordată inițial se modifică, prin creștere sau descreștere, cu implicațiile corespunzătoare pentru situația în admitere.

Notele stabilite de Comisia de contestații sunt definitive.

Rezultatele finale (după contestații) se afișează la sediul școlii în formatul: numele și prenumele candidatului, punctaj proba scrisă, punctajul total obținut, nota finală, prin împărțirea punctajului total la 10. Listarea se face în ordine descrescătoare a notei finale cu mențiunea ADMIS/RESPINS.

Calendar probe:

1. Luni 1 iunie 2020-Luni 15 iunie 2020 **înscrierea candidaților**
2. Marți: 16 iunie 2020 **Test de limba și literatura română și matematică**
 - a. Elevii se vor prezenta la ora 8:30 însoțiți de un părinte
 - b. 9:00-9:45 proba scrisă Matematică
 - c. 9:45-10:00 pauză
 - d. 10:00-10:45 proba scrisă Limba și literatura română
3. Miercuri : 17 iunie 2020 ora 12:00
Afișarea rezultatelor la Testul de limba și literatura română și Matematică

Eventualele contestații la Testul de limba și literatura română și Matematică se depun la secretariatul școlii **Miercuri 17 iunie 2020**, intervalul 13:00-16:00

4. Vineri 19 iunie 2020 **Afișarea rezultatelor finale**

9. Responsabilități

Activități	Responsabil	Director	Comisie
Respectare pași procedura		A	E, Ap

Ministerul Educației Naționale Școala Gimnazială „Aurel Vlaicu” Fetești	Procedura Operațională Admiterea în clasa a-V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, limba engleză, nivel începător	Ediția : I Nr. de ex. 3
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO.C-68	Revizia 0 Nr. de ex. 3 <i>Pag. 9 / 9</i> Exemplar nr. 1

10. Anexe

Nr. anexă/ cod formular	Denumirea anexei/ formularului	Elaborator	Aprobă	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare	
						loc	perioadă
	Copertă	-----	-----	1	-----	Arhivă	Cf. nomenclator arhivistic
Anexa 1	Declarație						
Anexa 2	Structura subiectelor aferente testului de competență lingvistică						

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
0	Coperta	0
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	1/9
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	1/9
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	1/9
4	Scopul procedurii	1/9
5	Domeniul de aplicare	2/9
6	Documente de referință	2/9
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	3/9
8	Descrierea procedurii	5/9
9	Responsabilități	8/9
10	Anexe	9/9
11	Cuprins	9/9

ANEXA NR. 1

Model de declarație

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a),, profesor de la, în calitate de..... în Comisia de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, declar pe propria răspundere că nu am elevi/rude printre participanți.

Prin prezenta declarație mă angajez că voi păstra confidențialitatea tuturor subiectelor, a baremelor, a modalităților de rezolvare a subiectelor și a informațiilor cu caracter intern, până la afișarea/comunicarea publică oficială a acestora, și că nu voi întreprinde nicio acțiune care să pună la îndoială corectitudinea examenului.

Data

Semnătura

.....

ANEXA NR. 2

Domnule Director,

Subsemnat (a)/(ul)..... în
calitate de părinte/tutore legal instituit a/al
elevei/elevului.....
.....din clasa a IV-a de la unitatea de învățământ Școala Gimnazială „Aurel Vlaicu”, Fetești

prin prezenta:

1 Solicit înscrierea fiicei mele/fiului meu în anul școlar 2019-2020 în clasa a V-a cu program de studiu intensiv pentru limba engleză, nivel începător L2 la Școala Gimnazială „Aurel Vlaicu”, Fetești

2. Vă rog să aprobați înscrierea fiicei mele/fiului meu pentru susținerea Testului de limba și literatura română și matematică pentru admiterea în anul școlar 2019-2020 în clasa a V-a cu program de studiu intensiv pentru limba engleză, nivel începător L2, de la Școala Gimnazială „Aurel Vlaicu”, Fetești.

Cunosc faptul că aprobarea înscrierii fiicei mele/fiului meu în anul școlar 2019-2020 în clasa a V-a cu program de studiu intensiv pentru limba engleză, nivel începător L2 de la Școala Gimnazială „Aurel Vlaicu”, Fetești solicitată la punctul 1 este condiționată de punctajul total obținut la testul menționat la punctul 2 , în limita numărului de locuri oferite.

.....
Data

.....
Semnătura părintelui/ tutorelui legal instituit



**SCOALA GIMNAZIALA
„AUREL VLAICU” FETESTI**
Str. Calarasi, nr. 532, Loc. Fetesti, Jud. Ialomita Cod Postal 925150
Nr. Tel/Fax: 0243/361331
E-mail: sc_aurel.vlaicu@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NATIONALE

**CERERE DE ÎNSCRIERE LA CLASA CU PREDARE A LIMBII ENGLEZE (L2)
ÎN REGIM INTENSIV**

Domnule Director,

Subsemnatul/Subsemnata,.....,
în calitate de părinte/tutore/susținător legal al copilului.....,
elev la Școala....., în clasa a IV-a....., vă rog să-mi
aprobați cererea prin care solicit înscrierea copilului la Clasa de engleză intensiv pentru anul
școlar 2020-2021.

Subsemnatul/Subsemnata,.....,
elev/ă în clasa a IV-a....., îmi exprim opțiunea de a fi înscris/ă la Clasa de engleză intensiv în
anul școlar 2020-2021.

Data

Semnătură părinte,

Semnătură elev,